

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

Objetivo de la Carrera

Está dirigida a formar íntegramente recursos humanos altamente capacitados en el área de la administración dotada de los conocimientos científicos, técnicos y metodológicos, además de los más altos y sólidos principios éticos, que les permitan incidir favorablemente con su práctica profesional en beneficio de las personas u organizaciones con las cuales se relacionen.

Campo de Desarrollo

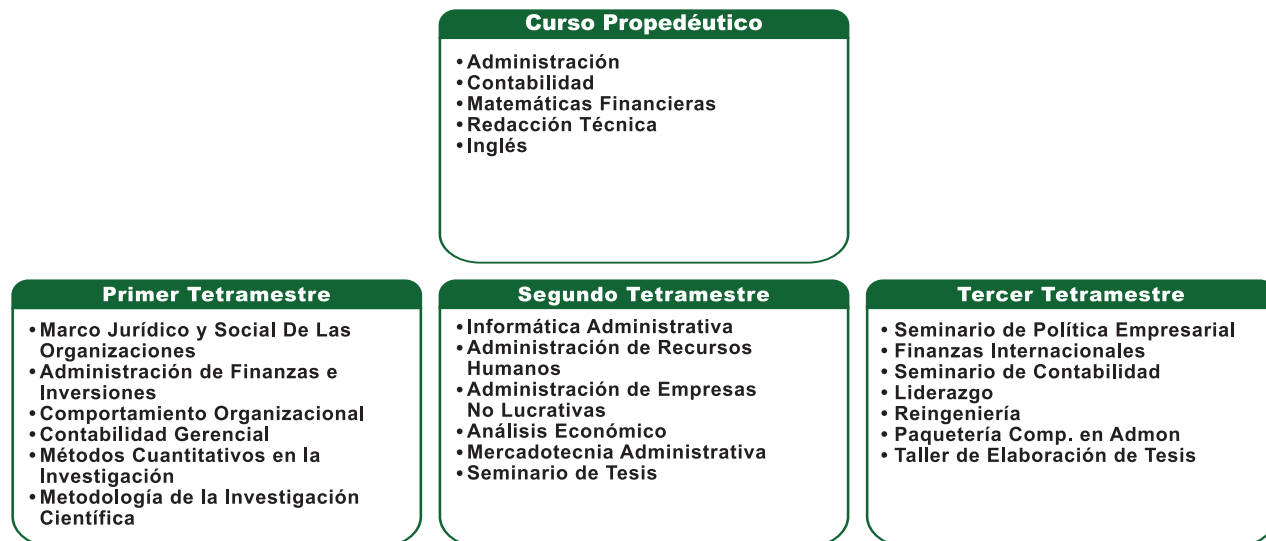
El egresado está capacitado para desempeñarse en:

- La Administración Pública Federal.
- La Administración Pública Estatal.
- Institución de investigación en el área de la administración.
- Organismo Internacional de carácter económico o financiero.
- La docencia en el área de administración.
- Servicios de consultoría.

Planes y Programas

Consta de 18 asignaturas y un taller de elaboración de tesis, con un trabajo áulico de 40 horas y un valor de 6 créditos cada una, asignándole reconocimiento en créditos al trabajo de elaboración de tesis, integrando con ello un total de 120 créditos.

PLAN DE ESTUDIOS



DURACIÓN: **1 AÑO Y MEDIO**