

LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN**Objetivo de la Carrera**

Formar profesionistas que tengan una visión integral de las organizaciones, a fin de que coordinen los recursos humanos, administrar el capital y la tecnología así como realizar eficazmente funciones de dirección, planeación y organización de las empresas.

Campo de Desarrollo

El licenciado en administración podrá desarrollarse profesionalmente como:

- Ejecutivo en empresas privadas o públicas en las áreas de Mercadotecnia.
- Posiciones gerenciales en las áreas de reclutamiento y selección, cultura de calidad y compensaciones.
- Administrador de franquicias.
- Ejecutivo en el área de planeación estratégica.
- Director del departamento de mercadotecnia.
- Director del departamento de recursos humanos.
- Director del departamento de finanzas.

PLAN DE ESTUDIOS

Primer Cuatrimestre • Administración I • Contabilidad I • Economía I • Informática I • Matemáticas I • Metodología de la Investigación	Segundo Cuatrimestre • Administración II • Contabilidad II • Economía II • Informática II • Matemáticas II • Derecho I • Psicología Industrial	Tercer Cuatrimestre • Administración III • Contabilidad III • Economía III • Informática III • Matemáticas III • Derecho II • Sociología Industrial
Cuarto Cuatrimestre • Administración IV • Contabilidad IV • Economía IV • Taller de Computación I • Estadística I • Derecho III • Comportamiento Humano en las Organizaciones	Quinto Cuatrimestre • Administración V • Mercadotecnia I • Matemáticas IV • Finanzas I • Derecho IV • Costos I • Fiscal I	Sexto Cuatrimestre • Administración VI • Mercadotecnia II • Personal I • Finanzas II • Administración VII • Presupuestos • Fiscal II
Séptimo Cuatrimestre • Administración VIII • Mercadotecnia III • Personal II • Producción I • Administración IX • Seguridad Social • Relaciones Industriales	Octavo Cuatrimestre • Administración X • Mercadotecnia IV • Seminario de Tesis • Producción II • Administración XI • Comercio Internacional I • Laboratorio de Finanzas	



DURACIÓN: **8** CUATRIMESTRES